



# Un atelier d'Arts et Développement







# Sommaire

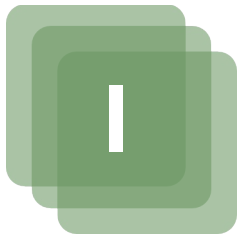
<b>en résumé.....</b>	<b>5</b>
<b>I Préparatifs.....</b>	<b>6</b>
A le suivi des enfants.....	7
1. chaque semaine.....	7
2. régulièrement (mois ? période de classe ?).....	7
B le matériel.....	7
1. l'équipement.....	7
2. penser à réapprovisionner.....	8
<b>II installation et postes.....</b>	<b>10</b>
A au démarrage de l'atelier.....	10
1. l'installation.....	10
2. Accueillir.....	10
B les différents postes.....	11
1. le poste installation.....	11
2. le poste feuilles.....	11
3. le poste peinture et eau.....	12
C Être présent.....	13
1. accompagner les participants.....	13
2. Être présent aux personnes non actives.....	14
<b>III après l'atelier.....</b>	<b>15</b>
<b>Annexes.....</b>	<b>17</b>



# en résumé

## **une méthodo en bref**

document joint (*cf. annexe 1 page 13*)



# Préparatifs

## **des choix qui se réfléchissent avant la mise en place du premier atelier**

- le choix du lieu et des horaires : un travail à faire avec les partenaires (centre social, écoles, éducateurs...), en fonction de la façon dont les lieux sont habituellement investis

### **pour**

Aller vers les enfants les plus « éloignés »

Avoir une visibilité des fenêtres

Faciliter l'autorisation des parents leur présence aussi

Être présents aux passants au-delà des participants.

*«Ce qui se fait se voit»*

## **A | le suivi des enfants**

### **Au démarrage de l'atelier, en lien avec l'école ou d'autres partenaires :**

faire le point avec les enseignants ou d'autres partenaires sur les enfants les plus en difficulté auxquels nous devons être plus particulièrement attentifs

### **1. chaque semaine**

#### **avant de partir à l'atelier :**

- redonner le nom des enfants à suivre plus particulièrement
- revoir le nom des enfants présents la semaine précédente
- se répartir les rôles la façon d'être présents à chacun

#### **après l'atelier**

- reprendre la liste des enfants et permettre aux personnes qui devaient y être attentifs de parler de ce qu'elles ont observé
- tenir le cahier debriefing pour le suivi des enfants

## 2. régulièrement (mois ? période de classe ?)

- mettre à jour la liste des présences sur le fichier excel
- en parler en équipe (enfants réguliers, enfants qui ne viennent plus, enfants en grande difficulté qui ont du mal à venir jusqu'à nous, parents aperçus...)
- trier les peintures pour alimenter les dossiers des enfants réguliers
- sélectionner quelques photos qui pourront servir pour des présentations et pour alimenter un album présent sur l'atelier
- en réunion d'équipe relire ensemble le mois écoulé à partir d'un bilan préparé par la coordinatrice

---

## B | le matériel

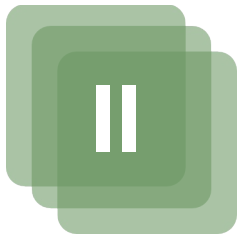
### 1. l'équipement

- Chevalets ou planches (NB c'est leur nombre qui dimensionne l'atelier donc il se réfléchit en fonction de l'encadrement présent, du projet, des circonstances particulières...)
- blouses
- corde
- pinces à linge et les sacs à la ceinture pour les pinces à linge
- poubelle et sac poubelle
- seau pour l'eau sale
- Un carnet pour écrire le nom des enfants - feuille et crayon pour le bilan
- bache pour l'installation du poste peinture au sol
- pinceaux (gros, moyens, petits)
- palettes ou assiettes en carton
- petits bacs
- chiffons
- 2 cartons à dessin (un avec les peintures de la semaine précédente et un avec les feuilles vierges)
- blouses pour les animateurs
- appareil photo
- ...

### 2. penser à réapprovisionner

- Chevalets ou planches (NB c'est leur nombre qui dimensionne l'atelier donc il se réfléchit en fonction de l'encadrement présent, du projet, des circonstances particulières...)
- blouses

- corde
- pinces à linge et les sacs à la ceinture pour les pinces à linge
- poubelle et sac poubelle
- seau pour l'eau sale
- Un carnet pour écrire le nom des enfants - feuille et crayon pour le bilan
- bache pour l'installation du poste peinture au sol
- pinceaux (gros, moyens, petits)
- palettes ou assiettes en carton
- petits bacs
- chiffons
- 2 cartons à dessin (un avec les peintures de la semaine précédente et un avec les feuilles vierges)
- blouses pour les animateurs
- appareil photo
- ...



# installation et postes

## A | au démarrage de l'atelier

### 1. l'installation

L'installation de chaque poste est fixe sur un atelier donné. Elle contribue à poser le cadre de l'atelier.

L'implantation se réfléchit en fonction des lieux, de l'utilisation habituelle de l'espace de l'efficacité pour les animateurs (une bonne visibilité d'ensemble depuis les postes feuilles et couleurs, pas trop de kilomètres à parcourir, proximité entre le poste feuilles et la corde d'expo séchage...)

Installer d'abord les chevalets puis le poste de distribution des feuilles (blouses, feuilles, carnet pour noter les présents, carton à dessin)

NB : le poste installé la personne qui s'en occupe reste en place

puis le poste de distribution des couleurs( peinture, assiettes, pinceaux, chiffons, petits bacs, eau, seau, poubelle)

### 2. Accueillir

- En début d'atelier aller à la rencontre de ceux qui n'osent pas venir, de ceux qui peuvent penser que ce n'est pas pour eux...
- Orienter les plus petits, les timides
- Garder en mémoire les questions de place qui ont pu se poser pour l'un ou l'autre des participants les fois précédentes, les voisinages à favoriser ou pas...
- Pendant tout l'atelier, orienter les participants en n'hésitant pas à se déplacer physiquement avec eux jusqu'au poste de distribution
- Inciter les parents des tout-petits à jouer eux-mêmes ce rôle d'orientation à mettre les blouses...
- Saisir les occasions de croisement pour engager le dialogue avec les parents surtout lorsque des parents nous demandent de surveiller leurs enfants, leur proposer alors un rôle actif.



## B | les différents postes

### 1. le poste installation

#### le poste installation

Quand les panneaux sont fixés pour que les participants peignent debout, lorsqu'ils ont leur feuille ils vont vers l'accrocheur.

Il demande si l'enfant préfère qu'elle soit horizontale ou verticale, on met les yeux de la personne au milieu de la feuille. La feuille est fixée par 4 pinces à linge.

Il vaut mieux que le participant

se trouve

- en face de sa feuille
- avec son assiette et sa bassine d'eau du côté de la main qui peint
- sur un lieu qui ne soit pas trop de passage
- à une certaine distance de son voisin

Il faut inviter le participant à se mettre à l'abri des risques que représentent par exemple des expérimentations picturales ou aquatiques de son voisin

Certains groupes peuvent se former spontanément pour réaliser une œuvre collective. Ne pas les séparer hâtivement, accompagner, et suivre de plus près en cas de litige.

Ensuite la personne est orientée vers le poste de distribution de la peinture.

C'est cette personne aussi qui éventuellement accroche la peinture sur le fil quand la peinture est terminée et qu'un temps a été pris avec la personne qui accompagne le travail d'expression.

### 2. le poste feuilles

Les participants mettent une blouse.

Avoir des blouses de différentes tailles, si possible avec une façon simple de repérer les tailles. Quelques blouses adultes autres que celles des animateurs.

Ensuite ils reçoivent une feuille.

Demander quel format l'intéresse « petite moyenne grande »

et vérifier sa motivation pour ce choix « tu es sûr que tu veux ce format-là ? »

Inscrire sur la feuille au dos dans un angle en gros : NOM Prénom âge et date du jour et lieu

Pour les feuilles suivantes, d'abord reprendre contact avec la feuille précédente, se la faire montrer accrochée, parler, faire parler. Proposer éventuellement de poursuivre un travail de la semaine précédente.

### 3. le poste peinture et eau

Installé sur une nappe qui délimite l'espace.

- Vérifier que le participant a bien sa blouse, une feuille installée
  - Proposer aux participants de choisir 2 couleurs pour commencer.
  - Ne pas hésiter à utiliser les vrais noms des peintures. Lorsqu'ils reviennent chercher d'autres couleurs, leur proposer par exemple de jeter un coup d'oeil de loin à leur peinture pour faire leur choix.
  - Les informer qu'il peuvent revenir pour en choisir une autre quand ils en ont besoin.
  - Leur servir une noix de peinture à 1 cm du bord de l'assiette puis en prenant soin que la couleur soit utilisable (changer d'assiette si elle est trop débordante d'autres couleurs)
  - Leur proposer une barquette d'eau et le choix du pinceau.
  - Préparer des barquettes d'eau que les enfants prennent si besoin ( éviter que les moins de 3 ans en prennent pour que l'atelier ne se transforme pas en atelier d'eau !)
- ranger les assiettes rendues et encore utilisables devant les bidons pour pouvoir proposer les couleurs restantes

**NB :**

- 2 intervenants au démarrage un pour la peinture et un pour donner les bacs à eau et les pinceaux puis un seul ensuite
- les bidons de peinture restent sur place sur la nappe de distribution
- en cours d'atelier veiller à ce que le participant conserve une eau propre,
- suggérer le rinçage du pinceau aux changements de couleur...

---

## C | Être présent

### 1. accompagner les participants

Veiller à ce que le participant ait

- une blouse bien mise
- une eau régulièrement changée
- un pinceau adapté au format de la feuille
- la feuille bien accrochée au chevalet
- la feuille régulièrement changée pour les plus petits
- les manches qui ne trainent pas dans la peinture

quelques conseils techniques sont parfois nécessaires

- tenue du pinceau par le milieu du manche
- rinçage avant le changement de couleur (accompagner le geste des enfants)
- essuyage avec un chiffon

- une couleur après l'autre : inciter aux mélanges choisis
- pinceau à garder humide
- rajout de peinture sur le frais ou après un temps de séchage (choix)

### mais surtout accompagner dans le "jeu"

Des actions discrètes et personnalisées

Il ne s'agit pas de donner un enseignement au participant mais l'intervenant doit utiliser les moyens de base, pratiques et techniques pour tisser un lien avec chaque participant et le garder.

par une personne expérimentée pour favoriser l'expression

le plasticien(ne) joue un rôle privilégié dans cet accompagnement

les autres membres de l'équipe lorsqu'ils sont questionnés n'hésitent pas à renvoyer la personne qui questionne vers le plasticien(ne)

### et pour les petits

accompagner les premiers gestes dans un ordre chronologique

- tremper
- prendre la couleur
- peindre
- rincer
- en les commentant s'il le faut en faisant avec l'enfant en lui tenant la main
- prendre soin de répéter l'accompagnement plusieurs fois par séances plusieurs séances de suite
- être vigilant sur l'état de l'eau et du pinceau pour éviter d'arriver systématiquement et rapidement à une palette et une feuille marron ou grise

## 2. Être présent aux personnes non actives

### Des groupes d'enfants entourent des enfants qui peignent :

- leur proposer une feuille
- entretenir des rapports de bon voisinage avec les autres activités du lieu : vélo, foot et faire respecter l'emplacement de l'atelier « c'est super le vélo mais pas dedans, à côté » dialoguer, proposer une feuille

### les adultes :

- expliquer qui nous sommes : atelier ouvert à tous, éveil à la peinture
- et proposer une feuille
- proposer la lecture de l'album de l'atelier (photos et textes recueillis)



# après l'atelier

## un temps de bilan

### Ordre du jour type

Date :

Présents :

Nombre d'enfants

Nombre d'enfants nouveaux

Nombre d'adultes

Nombre de travaux

A partager (vu, entendu, vécu...)

- des événements, ce que nous ont appris les participants, des liens qui se sont créés
- réflexions entendues devant les productions

Retour sur des choses qu'on a pu essayer, enseignements à tirer, propositions d'amélioration

**Suivi :** les événements à se rappeler pour la semaine suivante, les productions à rapporter, les demandes des enfants (leur dossier, d'anciennes productions...)

### Questions matérielles :

pour les prochaines fois :

Matériel à apporter :

questions de présence des animateurs pour les prochaines semaines

Où en sommes-nous dans nos projets : expo, visites etc..

liens avec les partenaires

## un temps où il faut...

Prendre des notes, animer, tenir le temps, des rôles qui peuvent se répartir, pour lesquels il faut se former, notamment à l'animation, la coordinatrice ayant plus particulièrement à cœur de prendre des notes de façon à pouvoir les utiliser facilement ensuite.

Garder un équilibre entre les différentes phases du temps de bilan.



# Annexes

## **Annexe 1** methodo résumée

*cf. 'methodo résumée.pdf'*